

## NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** Tallinna Mustjõe Gümnaasium (edaspidi *kool*), Paldiski mnt. 83, 10617 Tallinn
2. **Isiku** nimi ....., isikukood.....  
e-post.....  
isikukood.....

### **Annan koolile nõusoleku avalikustada järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märke):**

- foto  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada tubli saavutuse eest.
- nimi  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
- koolitööd  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
- kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

### **Luban neid andmeid avalikustada:**

- kooli stendil
- kooli veebilehel
- kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis
- kooli aastaraamatus
- ajakirjanduses
- Tallinna Haridusameti aastaraamatus

### **Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:**

- lisada see klassi meililisti piiranguteta (andmed edastatakse Google'i keskkonda)  
Meililisti eesmärk on võimaldada omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.
- saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta  
Teabe edastamise eesmärk on aidata leida arendavat koolivälist tegevust.
- saata e-posti aadressile kooli uudiskirja  
Uudiskirja saatmise eesmärk on teavitada kooli tegevusest.

### **Eriliigilised isikuandmed**

- Annan koolile nõusoleku töödelda oma terviseandmeid elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võin vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis):

.....  
.....  
.....

Terviseandmete töötlemise eesmärk on elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

## Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

### 1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

### 2. Isiku õigused

#### 2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Isikul on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb isikul esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

#### 2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.2.1. Isikul on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid isiku taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [andmekaitse@mjpg.ee](mailto:andmekaitse@mjpg.ee).

2.2.3. Kool vastab kõigile isiku õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui isiku pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

### 3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgal kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebookis avalikkusele gruppide.

### 4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või kui isik seda ei nõua.

4.2. Eriliiigilisi andmeid ja isikute kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni,

kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse.

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

### 5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.3. Isiku e-posti aadress on kättesaadav üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid töö jaoks vaja.

5.4. Eriliiigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada tervise kaitse. Eriliiigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliiigilisi andmeid hoitakse lukustatavas raudkapis.

### 6. Uudiskirja saamise tingimused

6.1. Uudiskiri on tellijale saadetak e-kiri, mis sisaldab kooli uudiseid.

6.2. Kool kui uudiskirja tellija isikuandmete vastutav töötleja ei edasta tellija e-posti aadressi kolmandatele isikutele ja kasutab e-posti aadressi üksnes uudiskirjade edastamiseks.

6.3. Uudiskirja tellimisega annab tellija koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi uudiskirjade edastamise eesmärgil.

6.4. Uudiskirja tellimusest saab loobuda igal ajal uudiskirja lõpus olevat linki kasutades. Uudiskirja tellimusest loobumise korral eemaldab kool isiku e-posti aadressi nimistust ja uudiskirja enam ei saadeta.

7. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on isikul võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil [andmekaitse@mjpg.ee](mailto:andmekaitse@mjpg.ee).

8. Isikul on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

allkiri

kuupäev